

大ホール搬入口利用申請書

催事名		主催者名		代表者連絡先	
-----	--	------	--	--------	--

※丸を付け、()内に記入

NO.	利用日	時間	所属・会社名	車両運転者氏名	連絡先(電話番号)	車種	車名・車両番号	特記事項
1	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
2	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
3	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
4	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
5	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
6	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
7	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
8	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
9	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
10	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
11	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		
12	年 月 日()	搬入 ~ 搬出 ~				普通・トラック()t バス()		

防災センター特記事項欄	
-------------	--



■お問い合わせ
〒350-1124 埼玉県川越市新宿町1-17-17
TEL. 049-249-3777 FAX. 049-249-1180
9:00～19:00 (点検日等の休館日を除く)

※ 裏面に、注意事項・申請～利用までの流れ・搬入口サイズ・地図があります。
主催者様は必ず、ご確認・周知をお願いいたします。
※ 個人情報につきましては厳重に管理し、利用に係る目的以外で使用することはありません。

指定管理者使用欄		
館長	施設長	担当

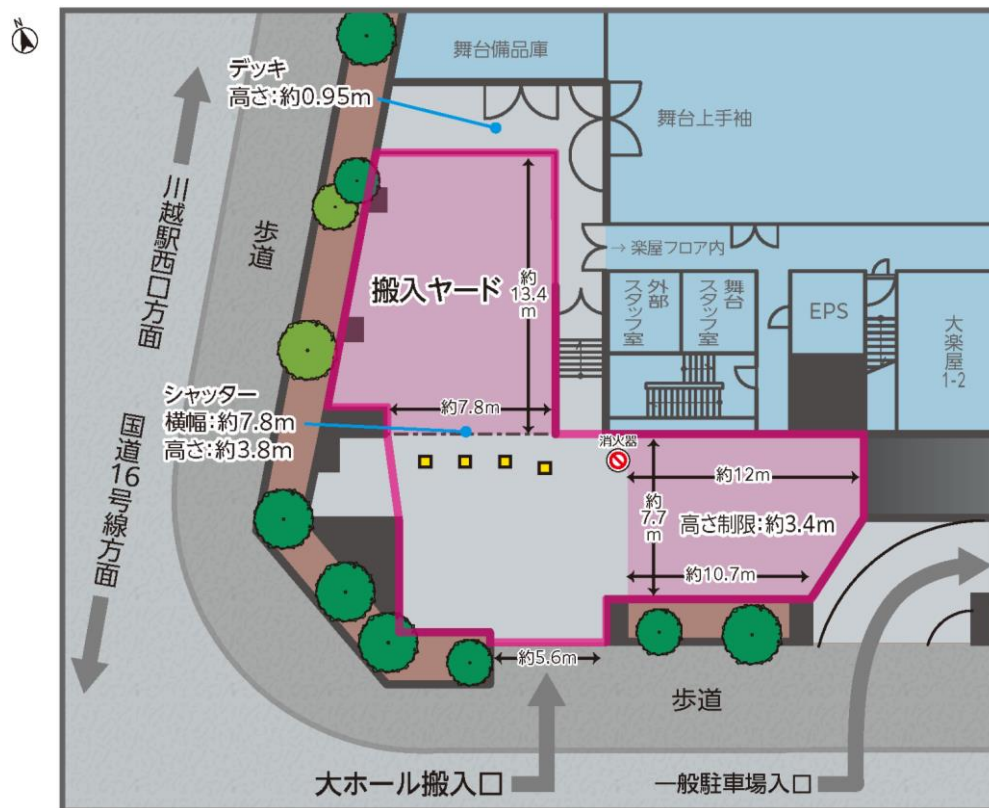
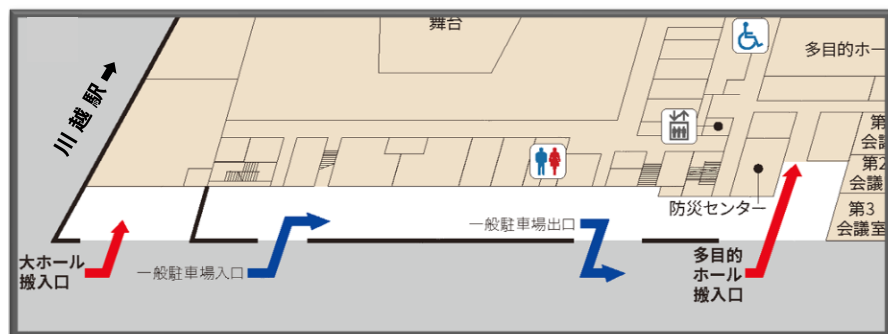
「注意事項」

- ① 搬入口の利用は、事前に申請が必要です。
- ② 22時以降の駐車を希望される場合は、宿泊先・夜間連絡先などを明確にしてください（連日利用のみ）。
- ③ 駐車中の事故等についてウェスタ川越は一切責任を負いません。
- ④ 搬入搬出は近隣の迷惑にならないよう騒音には留意してください。
公道での駐停車は禁止です。
- ⑤ ウェスタ川越周辺は「**大型貨物自動車等通行止め**」となっています。
該当車両は、あらかじめ川越警察署への申請を済ませてください。

「申請～利用までの流れ」

- ① 運営担当者まで、事前に申請書をご提出ください。
承認後、受領済みの当書（控）をお渡しいたします。
- ② 当日は、1階総合案内で入館手続きを済ませてください。
- ③ 駐車エリアは、運営および舞台担当者、警備員の指示に従ってください
（搬入口エリアは、当館警備員が巡回・確認いたします）。
- ③ ご利用時間内の完全出庫を厳守してください。

「詳細地図」



舞台搬入扉（両開き扉） 幅約3.6m×高さ約3.0m

搬入ヤード（シャッター内） 幅約7.8m×高さ3.8m×奥行約13.4m（11t車2台収容可能）

「大ホール搬入口について」

- ※ 消火器の取り出しを妨げないよう駐車ください。
- ※ シャッター手前の ■ 印およびその1m四方以内は、避難用救助袋の降下場所のため、駐車を禁止いたします。
- ※ 搬入車両は ■ 部分へ駐車し、その他の普通乗用車は、一般駐車場B1内大ホール主催者専用駐車エリア（指11～15）へご移動ください。