

□ 初日受付(抽選会)運用変更のご案内

平成30年2月20日
ウエスト川越 指定管理者NeCST

日頃よりウエスト川越をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

平成30年4月1日より、初日受付の抽選方法を変更しますので、以下のとおりご案内申し上げます。

1.初日受付の流れ

■午前の部■

大ホール・リハーサル室(小ホール)・多目的ホール・1F会議室

■午後の部■

2F 市民活動・生涯学習施設 3F 男女共同参画施設

時間	内容
9:30 10:00	<p>参加受付(10時までに受付を済ませてください)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●希望施設をうかがい書類をお渡します。 ＜受付でお渡しするもの＞ ・初日受付参加申込書+利用許可申請書 ・予約状況表 ・初日受付の注意事項 ●開始までのあいだ、注意事項をお読みの上、参加申込書に希望日等をご記入ください。記入が終わりましたらスタッフへお渡ください。 <p>※不明な点は会場内スタッフにお尋ねください。</p>
10:00～	<p>抽選会開始</p> <ul style="list-style-type: none"> ●開始アナウンス ⇒ 参加申込書回収 ●利用会場別に受付順で抽選棒を引きます。 【抽選カテゴリ】 ① 大ホール ② リハーサル室 ③ 多目的ホール・1F会議室 <p>※競合しないことが明らかな場合は、抽選をせずそのまま申請を受け付けることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●抽選棒の番号がお客様の申請順です。1番の方から順にお呼びしますので、順番が来るまでお席でお待ちください。 <p>※リハーサル室(小ホール)利用のお客様より、大ホール利用のお客様の申請を先に受け付けますのでご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●順番がきましたら、ご希望の利用施設、日時の確認を行います。既に希望日が押さえられてしまった場合は第2希望、第3希望日をご確認ください。 ●予約日が決まりましたら記入台に移動し、利用許可申請書を完成させてください。記入方法についてはスタッフがご案内します。 ●記入が終わりましたら申請書はスタッフまでご提出ください。記入漏れなどがないか確認し、申請書を受理します。 ●参加申込書はお客様にお渡します。申請内容の控えとして、許可証発行までお客様にて保管してください。 <p>以上をもちまして初日受付は終了です。2件目をご希望の方は2巡目の順番が来るまで会場内でお待ちください。</p>

時間	内容
12:30 13:00	<p>参加受付(13時までに受付を済ませてください)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●参加申込書等をお渡します。 ＜受付でお渡しするもの＞ ・初日受付参加申込書+利用許可申請書 ・予約状況表 ・初日受付の注意事項 ●開始までのあいだ、注意事項をお読みの上、参加申込書に希望日等をご記入ください。記入が終わりましたらスタッフへお渡ください。 <p>※不明な点は会場内スタッフにお尋ねください。</p>
13:00～	<p>抽選会開始</p> <ul style="list-style-type: none"> ●開始アナウンス ⇒ 参加申込書回収 ●受付順で抽選棒を引きます。希望施設にかかわらず、参加者全員が抽選棒を引き申請順を決めます。 ●抽選棒の番号がお客様の申請順です。1番の方から順にお呼びしますので、順番が来るまでお席でお待ちください。 ●順番がきましたら、ご希望の利用施設、日時の確認を行います。既に希望日が押さえられてしまった場合は第2希望、第3希望日をご確認ください。 <p>※施設により同等スペックの会場もあります。人数、用途などをお伝えいただければ、同等会場のご案内も可能ですので、スタッフまでお気軽にお訊ねください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●予約日が決まりましたら記入台に移動し、利用許可申請書を完成させてください。記入方法についてはスタッフがご案内します。 ●記入が終わりましたら申請書はスタッフまでご提出ください。記入漏れなどがないか確認し、申請書を受理します。 ●参加申込書はお客様にお渡します。申請内容の控えとして、許可証発行までお客様にて保管してください。 <p>以上をもちまして初日受付は終了です。2件目をご希望の方は2巡目の順番が来るまで会場内でお待ちください。</p>

2.注意事項

1. 申請月の施設の空き状況は、予約状況表でご確認ください。指定管理者等の事業により申請できない日時がありますので、あらかじめご了承ください。
2. 初日受付では、本申請のみ可能です。仮予約はできません。
3. 初日受付会場で申請いただく予約は、すべて料金請求の対象となります。本申請後に取りやめる場合、キャンセル料金が発生しますのであらかじめご了承ください。
4. 一巡目の順番で申請できるのは、1件の催事のみです。2件以上の催事を希望される場合は、二巡目にて受け付けます(「1件の催事」の考え方については、下の図をご覧ください)。
5. リハーサル室(小ホール)利用のお客様より、大ホール利用のお客様の申請を先に受け付けますのであらかじめご了承ください。
6. 一つの団体の関係者が他団体を装い申請することは、虚偽申請に当たります。今後当館の利用を禁止させていただくことがありますので、絶対におやめください。
7. 原則、本申請確定後に申請者(主催者)の名義を変更することはできませんのでご注意ください。
8. 希望日時が他団体に押えられることがあります。事前にご利用日を複数日ご検討のうえ参加されることをお勧めします。
9. その他ご不明な点は、会場内のスタッフまでお尋ねください。

《「1件の催事」の考え方》

「1件の催事」とは、下の図のように、同じ部屋で利用時間(区分)が連続してつながっているか、縦軸において複数の部屋が同じ時間帯に重なっている場合を言います。

1)

	午前	午後	夜間
会議室1	①		②

①と②は、別々な催事とカウントします。
利用時間が断絶しているからです。

2)

	午前	午後	夜間
会議室1	①		
会議室2		②	

①と②は別々な催事とカウントします。
同じ部屋で利用時間が連続していないからです。

3)

	午前	午後	夜間
会議室1	①	②	
会議室2			
会議室2		③	

①、②、③は、ひとつの催事とカウントします。
同じ部屋で連続し、複数部屋が同じ時間帯だからです。

4)

	1日目		2日目
	午後	夜間	午前
会議室1		①	②

①、②はひとつの催事とカウントします。
日を跨いでも、利用時間(区分)が連続しているからです。